

# SOMMAIRE DU CATALOGUE

---

▶ Présentation de IBC .....	2
▶ Les engagements d'IBC FORMATION .....	3
▶ Nos références .....	4
▶ Le catalogue des formations .....	5
▶ Gestion électronique des documents et des informations .....	6
▶ Conception et exécution de workflow .....	7
▶ Pratiques de gestion des projets.....	8
▶ Gestion budgétaire .....	9
▶ Outils du contrôle de gestion.....	10
▶ Gestion de la trésorerie .....	11
▶ Informatique décisionnelle-BI.....	12
▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.....	13
▶ IBM Lotus Domino.....	14
▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage .....	15
▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSense.....	16
▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information .....	17
▶ Gestion Commerciale et CRM.....	18
▶ Cycles et prix des formations .....	19
▶ Modalités d'inscription .....	20
▶ Plan d'accès .....	21
▶ Inscription en ligne ou par mail ( Formulaires de préinscription ) .....	22

# PRÉSENTATION IBC FORMATION

IBC est un centre de ressources et de transfert de compétences spécialisé dans les nouvelles technologies de l'information et de communication (TIC) et gestion des entreprises.

IBC propose une offre de formations technologiques à forte valeur ajoutée.

IBC accompagne les entreprises dans la définition et la mise en œuvre de leurs projets informatiques. Elle leur propose pour cela un large éventail de solutions de formations et d'accompagnement afin d'apporter des réponses adaptées à chacune de leurs problématiques, qu'elles soient d'ordre technique ou humain.

L'objectif ultime d'IBC reste et restera toujours de contribuer à la réussite et à la performance globale de ses clients.

*Dix bonnes raisons pour choisir IBC en tant que partenaire technologique :*

- ▶ Qualité et largeur des offres de formation,
- ▶ **Une solution logicielle** est fournie à chaque formation effectuée,
- ▶ Complémentarité des solutions de formations,
- ▶ Efficacité des formations et qualité des prestations,
- ▶ Le savoir-faire pédagogique d'un groupe reconnu,
- ▶ Expertise des consultants-formateurs,
- ▶ Une présence nationale,
- ▶ Disponibilité des équipes,
- ▶ Qualité des sites de formation et de l'accueil
- ▶ Formules économiques et attractives

IBC FORMATION conçoit également des formations en intra entreprise, personnalisées et basées sur des exemples et exercices pratiques adaptés à l'entreprise et son secteur.

## ENGAGEMENTS

# IBC FORMATION

Le processus de conception, de réalisation, de suivi et d'amélioration des formations d'IBC obéit au système de management de la performance selon la norme ISO 9001.

Ainsi, IBC FORMATION s'engage à :

- ▶ Transmettre les conventions de formation conformes dès l'inscription des participants
- ▶ Communiquer aux participants, avant la formation, une convocation contenant les informations pratiques nécessaires au bon déroulement de la formation.
- ▶ Mettre à disposition des participants les documents de formation sur un site internet dédié
- ▶ Réaliser une évaluation par les participants du bon déroulement et de la pédagogie de la formation
- ▶ Procéder à une évaluation des acquis de la formation pour chaque participant \*
- ▶ Envoyer au donneur d'ordre dès l'issue de la formation tous les documents relatifs à celle-ci (feuilles de présence, évaluations de la formation, évaluation des acquis, attestations)
- ▶ Évaluer la satisfaction du donneur d'ordre

*\* En outre, nous pouvons, sans coût supplémentaire, évaluer à froid, auprès de l'ensemble des parties intéressées (ex. stagiaires, hiérarchiques) l'efficacité de la formation au regard d'une mise en application pratique.*

# NOS RÉFÉRENCES FORMATIONS

► Quelques références :

- LES CIMENTS DE BIZERTE
- CONSERVATION FONCIERE DE TUNISIE
- TUNISIE VILLAGE
- MY PROJECT
- CDC GESTION
- CEPEX
- SOCOTU
- VITAL
- IIMMOBILIERE GLOULOU
- FAWANIS
- MEDIS
- TMEI
- BEST LEASE
- STAR VAP
- EMCO INGENIEURING
- POLE INDUSTRIEL ET TECHNOLOGIQUE DE GABES
- SEPCM
- STB
- SIBTEL
- Conservation de la propriété foncière



**2017**

# CATALOGUE DES FORMATIONS



GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS ET DES INFORMATIONS



CONCEPTION ET EXECUTION DE WORKFLOW



PRATIQUES DE GESTION DES PROJETS



GESTION BUDGETAIRE



OUTILS DU CONTROLE DE GESTION



GESTION DE LA TRESORERIE



INFORMATIQUE DECISIONNELLE-BI



FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES RESTRUCTURATIONS DES ENTREPRISES



IBM LOTUS DOMINO



VMWARE VSPHERE 5.X - INSTALL, CONFIGURE, MANAGE



FIREWALL OPEN SOURCE : GERER SA SECURITE AVEC PFSense



AUDIT INFORMATIQUE ET DIAGNOSTIC DES SYSTEMES D'INFORMATION



GESTION COMMERCIALE ET CRM



## GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS ET DES INFORMATIONS

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs:

- ✓ Développement du volet pratique de la technique aussi bien en tant qu'utilisateur qu'administrateur d'une solution GED.
- ✓ Maîtrise et Pratique de la Gestion Electronique des Documents.

1. Rappel des concepts clés
2. Concevoir une solution de GED
  - Domaines fonctionnels de la GED
  - Composants d'un système de GED
3. Conduire un projet de GED
  - Méthodologie projet
  - Construction du socle de GED
  - Enrichissement du socle GED
  - Pilotage d'un projet de GED
  - Présentation de cas concrets
4. Utilisation et configuration de la solution GED Smart Clic
 

Livraison gratuite d'une licence Monoposte de la solution GED " Smart Clic " pour les participants à cette session de formation.

**Public:** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée de la formation :** 2 jours

**Conditions requises :**

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## CONCEPTION ET EXECUTION DE WORKFLOW

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ **Conception et exécution de workflow**
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Démarche de déploiement d'un moteur workflow
- ✓ Etre en mesure de concevoir des workflows avec un moteur workflow
- ✓ Savoir utiliser des données externes dans les workflows
- ✓ Etre à même de contrôler le bon déroulement des workflows
- ✓ Savoir déployer des workflows personnalisés pour une mise en production.

1. Introduction
2. Comprendre les workflows
3. Itératives et conditionnelles
4. Les tâches et l'historique
5. Normaliser les processus et les données
6. Conception du workflow
7. Contrôler les workflows
8. Piloter les workflows avec les données
9. Mise en production des workflows

**Public:** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Aucune

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## PRATIQUES DE GESTION DES PROJETS

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ **Pratiques de gestion des projets**
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ S'approprier une méthode de gestion de projet
- ✓ Identifier et maîtriser les principaux outils de conduite de projet
- ✓ Réussir le projet dans le respect des objectifs fixés

1. Les différents niveaux de planification
2. L'identification des tâches et des ressources
3. La construction du planning
4. La réduction des délais et la prise en compte des risques
5. L'optimisation de l'utilisation des ressources
6. Pilotage du planning
  - Relever et interpréter l'avancement physique, franchir les jalons.
  - Ré-estimer la date de fin de tâche

**Public:** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Aucune

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)





## GESTION BUDGETAIRE

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ **Gestion budgétaire**
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Organiser et mettre en place un processus budgétaire,
- ✓ maîtriser les techniques d'élaboration d'un processus budgétaire,
- ✓ savoir interpréter les écarts,
- ✓ actualiser les prévisions.

Module 1 : Le processus budgétaire

Module 2 : La construction budgétaire

Module 3 : Défendre son budget

Module 4 : Suivre et contrôler son budget

**Public:** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

**Coût de la formation :**

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## OUTILS DE CONTRÔLE DE GESTION

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ **Outils du contrôle de gestion**
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Définir les objectifs d'un contrôle de gestion de projet.
- ✓ Maîtriser tous les outils du contrôle de gestion adaptés aux projets.
- ✓ Mesurer la performance des projets.
- ✓ Suivre la trésorerie du projet.
- ✓ Évaluer la rentabilité d'un projet d'investissement.
- ✓ Élaborer des tableaux de bord économiques et financiers.

1. Apports du contrôle de gestion pour les projets
2. Évaluer les coûts et la marge
3. Chiffrer le budget, assurer le suivi budgétaire
4. Suivre la trésorerie du projet
5. Évaluer la rentabilité du projet
6. Le tableau de bord projet

**Public** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## GESTION DE LA TRESORERIE

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ **Gestion de la trésorerie**
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ prévoir l'évolution du besoin de trésorerie et négocier les lignes de crédit
- ✓ sélectionner les financements et les placements ;
- ✓ prendre une décision de financement ;
- ✓ contrôler le coût de la rémunération bancaire ;
- ✓ créer une démarche de gestion quotidienne de la trésorerie ;
- ✓ gérer les risques de la trésorerie

1. Organiser la gestion quotidienne de trésorerie
2. Gérer la trésorerie d'un groupe
3. S'initier aux financements à MT et au risque de taux
4. Piloter la fonction trésorier

**Public:** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

**Coût de la formation :**

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## INFORMATIQUE DECISIONNELLE-BI

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ **Informatique décisionnelle-BI**
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Mesurer les enjeux et impacts d'un projet décisionnel
- ✓ Savoir concevoir et modéliser un entrepôt de données
- ✓ Découvrir le rôle des différents outils de l'informatique décisionnelle
- ✓ Connaître les pièges à éviter lors de la mise en œuvre

1. La problématique de l'entreprise
2. De l'infocentre au data warehouse
3. Le projet décisionnel
4. Modélisation
5. Métrologie
6. Étude de cas
7. Présentation d'outils
  - la famille des ETL
  - les outils de reporting et d'analyse

**Public** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES RESTRUCTURATIONS DES ENTREPRISES

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ **Financement des investissements et des restructurations des entreprises.**
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Comment financer son projet
- ✓ Resituer son projet dans la stratégie de l'entreprise.
- ✓ Élaborer ou évaluer des prévisions d'activité.
- ✓ Évaluer la rentabilité économique et financière.
- ✓ Simuler différents scénarios du projet.
- ✓ Interpréter le plan de financement prévisionnel.
- ✓ Évaluer les risques du projet.
- ✓ Présenter le projet de façon convaincante.

1. Définir le business plan
2. Défendre sa stratégie
3. Élaborer des prévisions d'activité crédibles
4. Évaluer la rentabilité prévisionnelle du projet
5. Simuler plusieurs scénarios
6. Financer son projet et évaluer la rentabilité pour l'actionnaire
7. Évaluer les risques
8. Présenter le projet à l'écrit et à l'oral
9. Élaborer le tableau de bord

**Public** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ **IBM Lotus Domino**
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

#### Objectifs :

- ✓ Savoir utiliser le langage de formule pour inspecter et manipuler les valeurs de texte et listes et utiliser les fonctions de déclaration itératives
- ✓ Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions qui interagissent avec les utilisateurs à travers différents types de boîtes de dialogues utilisant les fonctions @Prompt et @DialogBox ,
- ✓ Être capable de mettre en oeuvre les fonctionnalités avancées de conception de vues pour améliorer la façon dont Lotus Notes affiche les documents,
- ✓ Apprendre à examiner et à utiliser plusieurs éléments de conception IBM Lotus Domino en tant que structures de navigation, y compris les liens et images interactives, Savoir travailler avec des jeux de cadres et des cadres
- ✓ Comprendre comment accéder aux données dans les bases de données Lotus Domino en utilisant la langue de la formule et les documents de profil
- ✓ Savoir utiliser le langage de formule pour accéder aux sources de données en utilisant le Microsoft Open Database Connectivity (ODBC) interface

1. Travailler avec les chaînes, les listes et les boucles
2. Écrire des formules interagissant avec l'utilisateur
3. Écrire des formules interagissant avec l'utilisateur
4. Ajouter des éléments de navigation en utilisant les liens et "Imagemaps"
5. Travailler avec Outlines
6. Créer un jeu de cadres
7. Accéder aux données dans les bases de données IBM Lotus Domino
8. Accéder aux données non Domino
9. Cartographier les données entre IBM Lotus Domino et les bases de données relationnelles
10. Ajouter un workflow vers les applications IBM Lotus Domino
11. Sécuriser les données d'application IBM Lotus Domino
12. Les plus de cette formation IBM Lotus Domino Designer 8

**Public:** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

#### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## VMWARE VSPHERE 5.X - INSTALL, CONFIGURE, MANAGE

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Savoir réduire le nombre de serveurs par une solution de virtualisation
- ✓ Maîtriser l'installation et la configuration d'un serveur ESXi dans son environnement complet
- ✓ Être capable d'installer et configurer les composants de vCenter Server
- ✓ Comprendre comment mettre en oeuvre vCenter Server Appliance pour s'affranchir du système Windows hôte
- ✓ Être en mesure de déployer et gérer des machines virtuelles
- ✓ Savoir comment gérer les accès utilisateurs à l'infrastructure
- ✓ Comprendre comment utiliser vSphere pour optimiser la gestion des ressources
- ✓ Pouvoir appliquer automatiquement des patches à l'aide de VMware vCenter Updater Manager
- ✓ Préparer l'examen officiel menant à la certification VCP5-DCV

1. Centre de données virtualisé
2. Création de machines virtuelles
3. VMware vCenter Server
4. Configuration et administration de réseaux virtuels
5. Configuration et administration du stockage
6. Gestion des machines virtuelles
7. Contrôle d'accès et authentification
8. Gestion des ressources et supervision
9. Haute disponibilité et tolérance de panne
10. Évolutivité
11. Gestion des correctifs
12. Installation des composantes de VMware vSphere

**Public** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## FIREWALL OPEN SOURCE : GERER SA SECURITE AVEC PFSENSE

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Cette formation PFSENSE vous permet de mettre en œuvre un firewall adapté aux besoins de votre entreprise.

1. Présentation du logiciel pfSense® et des différents menus
2. Installation de Pfsense
3. Gestion du réseau
4. Gestion du filtrage
5. Gestion de la NAT
6. Les technologies VPN
7. Gestion des utilisateurs
8. Les services de base
9. Gestion de la QOS
10. Gestion des interfaces avec pfSense
11. Fonctions avancées
12. Maintien en conditions opérationnelles

**Public** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

### Coût de la formation :

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)





## AUDIT INFORMATIQUE ET DIAGNOSTIC DES SYSTEMES D'INFORMATION

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ **Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information**
- ▶ Gestion commerciale et CRM

### Objectifs :

- ✓ Comprendre et mettre en œuvre la démarche d'audit et son application à la fonction informatique et aux systèmes d'information.

Etape 1 : L'audit informatique du système d'information de votre entreprise

Notre audit informatique porte sur :

- La performance de vos architectures et infrastructures réseaux (locaux et distants)
- La performance des solutions informatiques
- La performance et la sécurité de votre parc informatique
- La gestion de vos sauvegardes
- La gestion de vos messageries
- La gestion des bases de données
- L'organisation interne

Etape 2 : Le diagnostic

- Analyser les points de faiblesse de votre système d'information.

Etape 3 : Le conseil informatique

- Suggestion de la liste d'actions à mener pour un fonctionnement optimal de votre système d'information.

Etape 4 : Cas pratique

- Audit d'un système d'information.

**Public** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

**Coût de la formation :**

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



## GESTION COMMERCIALE ET CRM

- ▶ Gestion électronique des documents et des informations
- ▶ Conception et exécution de workflow
- ▶ Pratiques de gestion des projets
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Outils du contrôle de gestion
- ▶ Gestion de la trésorerie
- ▶ Informatique décisionnelle-BI
- ▶ Financement des investissements et des restructurations des entreprises.
- ▶ IBM Lotus Domino
- ▶ VMware vSphere 5.x - install, configure, manage
- ▶ Firewall open source : gérer sa sécurité avec PFSENSE
- ▶ Audit informatique et diagnostic des systèmes d'information
- ▶ **Gestion commerciale et CRM**

### Objectifs :

- ✓ Découvrir l'ensemble des fonctionnalités de gestion.
- ✓ Maîtriser les fonctions de gestion commerciale
- ✓ Étudier la mise en place d'un processus de gestion commerciale du devis à l'export en comptabilité.
- ✓ Renforcer l'efficacité personnelle en gestion commerciale avec l'acquisition de nouvelles compétences.
- ✓ Augmenter les chances de succès de la mise en place d'une solution de gestion commerciale en préparant le projet.

1. Introduction :
2. Catalogue produits
3. Devis ou propositions
4. Commandes
5. Facturations
6. Échéances et encaissements.
7. Relances de factures
8. Facturation automatique par abonnement
9. Autres fonctions : exports et contrôles

**Public:** Dirigeants  
Responsables Informatique  
Employés

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :**

**Coût de la formation :**

800 DT H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2000 DT H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

# CYCLES ET PRIX DES **FORMATIONS**

---

Le prix de chaque formation est indiqué sur chaque fiche programme.

Des remises sont accordées en fonction du volume acheté.

PRIX DES FORMATIONS :

- Budget de formation supérieur à 2000 Euro HT : Réduction de 10 %
- Budget de formation supérieur à 3000 Euro HT : Réduction de 20 %
- Budget de formation supérieur à 4000 Euro HT : Réduction de 30%

**2017**

# INSCRIPTIONS FORMATIONS

---

## ▶ Formations inter-entreprises

Inscriptions :

- Via le site [ibc-formation.com](http://ibc-formation.com)
- Par mail : [inscription@ibc-formation.com](mailto:inscription@ibc-formation.com)
- Par téléphone : +216 70 039 446
- En utilisant le formulaire ci-joint

Toute inscription fera l'objet de la rédaction d'un formulaire de formation à retourner signée avec le tampon de la société avant le début de la formation.

## ▶ Formations intra-entreprise

Merci de nous contacter pour toute demande :

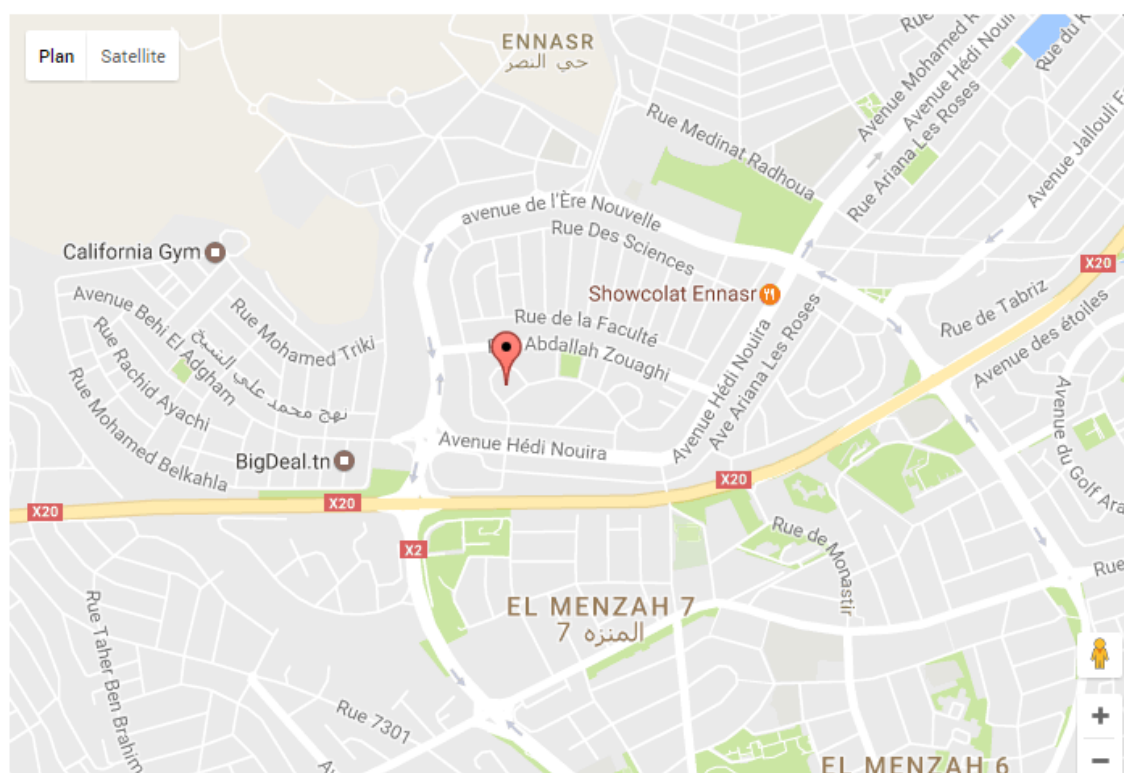
- ✓ de réalisation de formation intra-entreprise
- ✓ de conception de formation personnalisée
- ✓ de devis

## ▶ Formations à distance

La formation à distance se fait via un outil de webconférencing,

Pour tout complément d'information, merci de nous contacter par téléphone ou par mail.

# ORGANISME DE FORMATION PLAN D'ACCÈS



IBC Formation :

Organisme de formation Professionnelle  
Résidence Essafa , rue Salem ben Ammar, Ennasr 2,  
2037 Ariana  
Tél : +216 70 03 94 46

Horaires d'ouverture :  
Du lundi au vendredi : 8h00 -17h00



Adresse: Résidence Essafa, Ennasr 2, Ariana -tél: +216 70 039 446

IBC Formation SARL au capital de 20 000 Dinars

www.ibc-formation.com - contact : [inscription@ibc-formation.com](mailto:inscription@ibc-formation.com)

**2017**

# FORMULAIRE PREINSCRIPTION FORMATIONS

► Inscription en ligne via notre website :

[www.ibc-formation.com/inscription\\_formation.php](http://www.ibc-formation.com/inscription_formation.php)

► Formulaire de préinscription

Raison sociale de l'entreprise :		Contact dans l'entreprise: Prénom, NOM: .....
		Fonction : .....
		Téléphone : .....
		Mail : .....
Activité :		
Références formations	Noms et prénoms des stagiaires ou nombre de stagiaires concernés	Date session(s)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Ce formulaire est à envoyer par mail : [inscription@ibc-formation.com](mailto:inscription@ibc-formation.com) ou par fax : +216 70 830 548  
 Vous serez contacté par le service Formations d'IBC Formation pour analyser votre besoin et finaliser l'inscription.

Signature et cachet :